

PROCESO DE DISCIPLINA PROGRESIVA

Nombre del Colaborador: _____ Colab.# _____
Fecha del incidente: _____
Departamento: _____ Puesto _____
Fecha de la Conversación: _____

Antecedentes:

1.El Asociado ha tenido advertencias en los últimos 6 meses? SI _____ NO _____
Si la respuesta es si, ¿fecha de la última advertencia? _____ Fue: Verbal _____ o Escrita _____
Explique el motivo de la acción previa: _____

Razones de la PRESENTE Documentación:

Advertencia Verbal _____ Advertencia escrita # _____ Suspensión temporal de _____ día(s)
De _____ Hasta _____ Regresa a trabajar _____

2. Detalles del incidente que origina la actual Acción Disciplinaria

(Violaciones de reglas, políticas, estándares, prácticas o funcionamiento insatisfactorio)

3. Seguimiento que se dará y/o mejoras que se esperan del asociado:

(Incluir metas de objetivos y fechas para darle seguimiento, si aplica)

4. Comentarios del Colaborador:

He leído este documento de proceso de disciplina progresiva y me han dado una oportunidad de conversación con mi Supervisor / Líder. He tenido la oportunidad de escribir los comentarios que considero apropiados. Mi firma indica que estoy recibiendo esta comunicación. Entiendo que una infracción futura puede resultar en otra conversación como seguimiento de la Disciplina Progresiva.

Nombre y Firma del Colaborador Fecha

Nombre y Firma del Supervisor / Gerente Fecha

Nombre y Firma de Testigo Fecha
(solo si el empleado no firma)

Recursos Humanos Fecha